

## **GESTIONNAIRE SALAIRE / COMPTABILITÉ (M/F/D)**

### **Rigueur, organisation et collaboration.**

Dans le cadre du développement de nos activités, nous recherchons un(e) gestionnaire salaire/comptabilité capable d'assurer un suivi administratif, salarial et comptable rigoureux.

### **Vos missions**

- Gestion des salaires
- Suivi administratif RH
- Encodage et contrôle des pièces comptables
- Participation aux déclarations administratives
- Collaboration avec les partenaires externes
- Suivi des procédures internes

### **Votre profil**

- Bac à Bac +3 en comptabilité, gestion ou domaine similaire
- Minimum 5 ans d'expérience dans une fonction similaire
- Expérience en fiduciaire fortement appréciée
- Rigueur et discrétion
- Bonne maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance des logiciels Tim, KeyPaye, Bob, etc.

### **Langues**

- Capacité à comprendre et communiquer dans les trois langues usuelles du pays (luxembourgeois, français et allemand)
- L'anglais constitue un atout
- Toute langue supplémentaire représente un avantage

**Nous offrons**

Une fonction humaine et utile

Un travail varié

Une rémunération selon la CCT SAS

**REJOIGNEZ UNE ÉQUIPE QUI FAIT AVANCER LES CHOSES.**

**DU CONCRET. DU TERRAIN. DE L'HUMAIN.**

Envoyez votre candidature jusqu'au **19 juin 2026** inclus à [rh@wiltz.cigr.eu](mailto:rh@wiltz.cigr.eu)

Veillez joindre :

- une lettre de motivation,
- un CV,
- une copie des certificats scolaires et/ou diplômes.